

# Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w uczelniach wyższych

współpraca  
koordynatorów czynności kancelaryjnych i  
archiwistów

17 listopada 2021 (on-line)



Sekcja Archiwów Instytucji Naukowych i Kulturalnych SAP

# Referentki Panel I:

**inż. Agnieszka Krajewska, Uniwersytet Gdański,**

Zastępca Dyrektora Centrum Informatycznego ds. Zarządzania Systemami Dydaktycznymi i Cyfryzacji Obiegu Dokumentów

**dr Monika Płuciennik, Uniwersytet Gdański,**

Dyrektor Archiwum Uniwersyteckiego

# Referentki Panel II:

**mgr inż. Hanna Kwiatkowska, Politechnika Gdańska,**  
Koordynator Czynności Kancelaryjnych, Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów

**dr Paulina Bunkowska, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,**  
Samodzielne Stanowisko ds. Czynności Kancelaryjnych

**mgr Ewelina Setera, Uniwersytet Wrocławski,**  
Kierownik Kancelarii Ogólnej i Zespołu wdrażającego system EZD

# Program konferencji:

9.00 – 9.10 POWITANIE UCZESTNIKÓW

## PANEL I: EZD - DOBRE PRAKTYKI

9.10 – 9.55: inż. Agnieszka Krajewska, *EZD jako elektroniczny krwiobieg uczelni*

9.55 – 10.40: dr Monika Płuciennik, *Dobre praktyki w zakresie ewidencjonowania dokumentacji w systemach klasy EZD*

10.40 – 10.55 PRZERWA

# Program konferencji:

## PANEL II: KOORDYNATORZY CZYNNOŚCI KANCELARYJNYCH W UCZELNIACH

10.55 – 11.40: mgr inż. Hanna Kwiatkowska, *Rola koordynatora czynności kancelaryjnych w procesie wdrażania systemu do elektronicznego zarządzania dokumentacją*

11.40 – 12.25: dr Paulina Bunkowska, *Uczelniany koordynator czynności kancelaryjnych w zarządzaniu dokumentacją na przykładzie Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu*

12.25 – 13.10: mgr Ewelina Setera, *Czy jeden wystarczy? Rola koordynatorów czynności kancelaryjnych w Uniwersytecie Wrocławskim*

13.10 – 13.20 ZAKOŃCZENIE KONFERENCJI